



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

BALVU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212901935, Partizānu 16, Balvi, Balvu novads, LV-4501
tālr.64507006, e-pasts: pamatskola@balvi.lv

Balvos

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu
un Skolas nolikumu

Kārtība, kādā sniedzama informācija vecākiem

1. Informāciju vecāki saņem no ierakstiem e-klases elektroniskajā žurnālā, individuālajās pārrunās ar klases audzinātāju, skolotājiem, skolas administrāciju, vecāku sapulcēs, skolas vecāku kopsapulcēs, no informatīviem bukletiem, skolas avīzes, telefoniski, ar e-pasta palīdzību.
2. No ierakstiem **e-klases elektroniskajā žurnālā** vecāki saņem informāciju par
 - uzdotajiem mājas darbiem, pārbaudes darbiem,
 - sekmēm un kavējumiem,
 - uzslavām un aizrādījumiem,
 - pasākumiem skolā,
 - ekskursijām,
 - atbalsta personāla darba laiku.

Par šīs informācijas sniegšanu savlaicīgi un kvalitatīvi atbild klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu, skolas administrāciju.

3. **Vecāku sapulcēs** vecāki saņem informāciju par
 - mācību satura jautājumiem,
 - mājas darbu un pārbaudes darbu sistēmu skolā,
 - valsts pārbaudes darbiem,
 - izglītojamo zināšanu vērtēšanas kritērijiem,
 - skolas audzināšanas programmu klasē,
 - skolēnu pašpārvaldi,
 - vecāku pienākumiem un tiesībām,
 - izglītojamo pienākumiem un tiesībām,
 - skolas un klases iekšējiem kārtības noteikumiem,
 - skolas dalību projektos un ārpusstundu aktivitātēs.

Klases vecāku sapulces notiek 2-3 reizes mācību gadā. Par šīs informācijas savlaicīgu un kvalitatīvu sniegšanu atbild klases audzinātājs, sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu un skolas administrāciju.

4. **Skolas vecāku kopsapulcē un/vai skolas padomes sanāksmē** vecāki saņem informāciju par

- izglītojamo zināšanu vērtēšanas sistēmu un kritērijiem,
- izglītojamo mācību darba rezultātiem,
- audzināšanas programmu skolā,
- ārpusstundu aktivitātēm skolā,
- skolas piedalīšanos projektos, finansējuma piesaisti,
- skolas iekšējās kārtības noteikumiem,
- izglītojamo drošības skolā organizāciju,
- atbalsta komandas darbu,
- kārtību, kādā vecāki var sniegt priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai.

Par šīs informācijas sniegšanu savlaicīgi un kvalitatīvi atbild skolas administrācija sadarbībā ar klases audzinātājiem.

5. **Individuālajās pārrunās** ar klases audzinātāju un priekšmetu skolotājiem vecāki saņem informāciju par

- izglītojamo sekmēm un kavējumiem,
- izglītojamo uzvedību, attieksmi pret darbu,
- izglītojamo izaugsmes dinamiku,
- palīdzības dienestiem izglītojamam un ģimenei,
- dažādiem aktuāliem jautājumiem.

Individuālās pārrunas notiek pēc nepieciešamības. Par šīs informācijas sniegšanu savlaicīgi un kvalitatīvi atbild klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, atbalsta komandu un skolas administrāciju.

6. **Rakstiskā veidā** vecāki saņem informāciju par

- skolas vēsturi un tradīcijām – skolas mājas lapā
- Skolas aktualitātēm – skolas elektroniskajā avīzē
- mācību līdzekļu izmantošanu, ārpusklases lasīšanu – saraksts mācību gada beigās,
- skolas dalību projektos, izglītojamo piedalīšanos olimpiādēs, konkursos u.c., – skolas elektroniskajā avīzē, skolas mājas lapā.
- skolēnu sekmēm – sekmju izraksti no e-klases 1 reizi mēnesī.