



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212901935, Partizānu 16, Balvi, Balvu novads, LV-4501
tālr.64507006, e-pasts: pamatskola@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINU
Balvu pamatskolas direktores p.i
I.Duļbinka
24.08.2018.

E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par skolvadības sistēmas E-klases (turpmāk - elektroniskā žurnāla) izmantošanas iespējām – izglītojamo dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un īsziņu saņemšanas iespējām.
2. Mācību priekšmetu pedagogi elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katram izglītojamajam ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 18.00.
3. Izglītojamo kavējumus elektroniskajā žurnālā atzīmē klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes iesniegšanas vai pēc informācijas saņemšanas no ārpusklases / ārpusskolas pasākumiem (sporta sacensības, olimpiādes, konkursi u.c.) atbildīgā pedagoga.
4. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā šādā kārtībā:
 - 4.1. darbiem, kurus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – līdz nākamajai mācību stundai;
 - 4.2. pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm – trīs darba dienu laikā;
 - 4.3. liela apjoma pārbaudes darbus (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm – septiņu darba dienu laikā.
5. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada 4.punktā minētajos termiņos, skaitot no labojumu veikšanas dienas.
6. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs elektroniskajā žurnālā sniedz vecākiem informāciju par izglītojamā iepriekšējā mēneša sekmju izraksta elektronisko izveidi.
7. Katra semestra beigās elektroniskajā žurnālā mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu.
8. Ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, elektroniskajā žurnālā semestra un gada vērtējumā raksta burtu „a”.

9. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.
10. Katra semestra beigās klases audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo liecības, sakārto mācību gada beigās „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus” un izglītojamo personas lietas.
11. Mācību gada beigās skolas lietvede veic „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālu” izdrukas, kuras paraksta skolas direktore.

AKCEPTĒTS

Apspriedē pie skolas vadības, prot.Nr.1

24.08.2018