



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PAMATSKOLA

Reģ. Nr.4212901935, Partizānu 16, Balvi, Balvu novads, LV-4501
tālr.64507006, 64507008, fakss 64507006

Balvos

APSTIPRINU
Balvu pamatskolas direktores p.i.
I.Duļbinska
24.08.2018.

Kārtība, kādā tiek organizēts pagarinātās dienas grupas darbs Balvu pamatskolā

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
2005.gada 18.oktobra MK noteikumiem Nr.779
„Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa
organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”

I Vispārēja daļa

1. Balvu pamatskolas izstrādātā kārtība paredzēta, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas (turpmāk – grupa) darba organizācijai.
2. Grupas Balvu pamatskolā ir skolas 1.-9.klašu izglītojamo ārpusstundu darba organizācijas forma.

II Grupas darba mērķi un uzdevumi

3. Grupas darba mērķis ir sniegt iespēju izglītojamajiem saņemt pedagoģisko palīdzību un organizēti pavadīt brīvo ārpusstundu laiku.
4. Grupas darba uzdevumi ir:
 - 4.1. nodrošināt izglītojamajiem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā,
 - 4.2. rūpēties par izglītojamo veselību, fizisko un garīgo attīstību un dienas režīma ievērošanu;
 - 4.3. sekmēt individuālu atbalstu izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apgūvē;
 - 4.4. nodrošināt izglītojamiem palīdzību mājas uzdevumu sagatavošanā un vielas nostiprināšanā;
 - 4.5. veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas, savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes;
 - 4.6. dot iespēju izglītojamajiem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā;
 - 4.7. sekmēt izglītojamā līdzdalību interešu izglītības pulciņos.

III Grupas veidošana

5. Izglītojamo uzņemšana grupā notiek, balstoties uz vecāku, aizbildņu (turpmāk - likumisko pārstāvju) iesniegumiem.
6. Izglītojamo ieskaitīšana un atskaitīšana no grupas mācību gada laikā notiek, balstoties uz likumisko pārstāvju iesniegumiem un skolas direktora rīkojumu par ieskaitīšanu/atskaitīšanu.

IV Grupas darba organizācija

8. Grupas darbs tiek veidots saistībā ar mācību stundu laikiem atbilstoši grupas darba grafikam.
9. Grupas norisei skolā tiek nodrošinātas atbilstošas telpas un dienas režīma ievērošana.

10. Darbu grupā pedagogs organizē atbilstoši izstrādātajam dienas režīmam, ietverot tajā:
 - 10.1. mājas darbu sagatavošanu;
 - 10.2. nodarbības atbilstoši grupu darba grafikam;
 - 10.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
 - 10.4. aktīvas spēles dažādu iemaņu un prasmju pilnveidei.
11. Grupas režīmu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā, grupu darba laika kopsavilkumu apstiprina skolas direktors.
12. Grupas pedagogs iepazīstina ar dienas režīmu izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus.
13. Grupu izglītojamie var apmeklēt grupas laikā fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības skolā, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu un un skolas direktora apstiprinātu nodarbību grafiku. Šajā laikā par izglītojamā drošību atbild fakultatīva vai interešu izglītības pulciņa pedagogs.
14. Grupu izglītojamie var apmeklēt grupas laikā arī mūzikas skolu, sporta skolu, mākslas skolu, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu par šo nodarbību laiku un dienu.
15. Iesniegumā likumiskie pārstāvji norāda:
 - 15.1. grupas apmeklējuma laiku konkrētās dienās;
 - 15.2. personas, kuras ir tiesīgas sagaidīt izglītojamo no grupas un aiziet no skolas telpām vai teritorijas.
16. Izglītojamiem ir tiesības agrāk beigt darbu grupā vai neapmeklēt noteiktajā dienā grupas nodarbības, ja vecāki / likumiskie pārstāvji ir iesnieguši iesniegumu un norādījuši iemeslu. Par katru situāciju, kad izglītojamais nepiedalās grupas nodarbībās, ir jābūt attaisnojošām dokumentam –likumisko pārstāvju iesniegumam, vēstulei e-klasē, telefonzvanam.
17. Izmaiņas grupas darba organizācijā pedagogs saskaņo ar skolas direktori, par izmaiņām ziņo izglītojamiem, likumiskajiem pārstāvjiem.

V Grupas izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Grupas izglītojamam ir šādas tiesības:
 - 18.1. piedalīties grupas darbā;
 - 18.2. lūgt un saņemt pedagogu palīdzību mājas darbu izpildei;
 - 18.3. apmeklēt fakultatīvas un interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas laikā;
 - 18.4. apmeklēt skolas bibliotēku;
 - 18.5. pedagoga pavadībā doties ēdienreizē uz skolas ēdnīcu.
19. Grupas izglītojamiem ir šādi pienākumi:
 - 19.1. ierasties uz grupas nodarbībām norādītajā telpā, kur notiek nodarbības, saskaņā ar grafiku;
 - 19.2. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, šo kārtību, pedagoga norādījumus un lūgumus;
 - 19.3. par telpu atstāšanu paziņot pedagogam – pirms došanās uz fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību vai bibliotēku, informēt par to grupas pedagogu;
 - 19.4. izpildītos mājas darbus parādīt grupas pedagogam.

VI Grupas pedagoga pienākumi un tiesības

20. Grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarifkācijai.
21. Grupas pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas amata aprakstā, šajos noteikumos un skolas darba kārtības noteikumos, kā arī darba devēja rīkojumos, kuri konkretizē darbinieka amata pienākums.
22. Pedagogam ir šādi pienākumi:
 - 22.1. ierasties grupas telpās savlaicīgi;
 - 22.2. reģistrēt ieradušos grupas izglītojamos;
 - 22.3. organizēt mācību darbu un atpūtas laiku;
 - 22.4. vadīt nodarbības atbilstoši grupas darba grafikam;
 - 22.5. palīdzēt izglītojamiem patstāvīgo nodarbību laikā;

- 22.6. nodrošināt, lai izglītojamie, kuriem ir fakultatīvas un interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu atbilstoši noteiktajam grafikam;
- 22.7. saskaņot ar vecākiem informāciju par izglītojamā ierašanās un aiziešanas laiku grupā, īpašām vajadzībām nodarbību laikā;
- 22.8. neatstāt bez uzraudzības grupas izglītojamās skolas teritorijas āra un telpu nodarbībās;
- 22.9. ievērot katra bērna individuālās vajadzības;
- 22.10. konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā;
- 22.11. organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības u.tml.);
- 22.12. sadarbībā ar skolas administrāciju rūpēties par grupai nepieciešamajiem materiālajiem resursiem;
- 22.13. atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz grupas darba beigām;
- 22.14. iepazīstināt izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē e-klases grupas žurnālā. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu;
- 22.15. iepazīstināt likumiskos pārstāvjus ar šo kārtību, dienas režīmu un drošības noteikumiem;
- 22.16. saskaņot ar likumiskajiem pārstāvjiem izglītojamā uzturēšanās ilgumu grupā;
- 22.17. kārtot grupas dokumentāciju (iesniegumus, e-klases žurnālu, darba grafiku), regulāri veikt ierakstus e-klases žurnālā.
23. Pedagogam ir šādas tiesības:
- 23.1. patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;
- 23.2. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par grupas darba organizāciju un izglītojamiem.

VII Grupas dokumentācija un tās izpilde

24. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija ir:
- 24.1. Izglītojamo likumisko pārstāvju iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu grupā;
- 24.2. Izglītojamo likumisko pārstāvju iesniegumi par apmeklējuma laiku konkrētās dienās (piel.Nr.1);
- 24.3. Grupas e-klases žurnāls;
- 24.3. Skolas direktores rīkojums par grupas izglītojamo saraksta apstiprināšanu;
- 24.4. Grupas izglītojamo saraksts un darba grafiks (piel.Nr.2),
- 24.4. Uzvedības noteikumi (piel.Nr.3).
25. Grupas dokumentāciju kārtot grupas pedagogs.
26. Mācību gada laikā e-klases žurnālā pedagogs katru dienu veic ierakstus par izglītojamo apmeklējumu.

VIII Pagarinātās dienas grupas kontrole

27. Grupas e-klases žurnālu pārbaudi veic direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā 1 reizi mācību semestrī.

IX Noslēguma jautājumi

28. Uzskatīt par spēkā zaudējušu 2015. gada 30.decembrī apstiprināto „Kārtība, kādā organizēts pagarinātās dienas grupas darbs Balvu pamatskolā”.

AKCEPTĒTS

Apspriedē pie skolas vadības, prot.Nr.1
24.08.2018

Cienījamie vecāki!

Ja Jūsu bērns ir pieteikts pagarinātas dienas grupā, tad viņai / viņam ir obligāti jāapmeklē nodarbības. Ir iespējams bērnu palaist uz ārpusskolas nodarbībām (mūzikas skola, mākslas skola, sporta skola u.c.) vai pēc sagatavotajiem mājas darbiem atlaist uz mājām, bet tikai ar Jūsu rakstisku atļauju. Tāpēc ierakstiet, cik katru dienu Jūsu bērnam jāatstāj skola.

Mans dēls / meita _____ drīkst atstāt skolu:
(vārds, uzvārds)

Pirmdien _____

Otrdien _____

Trešdien _____

Ceturtdien _____

Piektdien _____

Bērnu no pagarinātās dienas grupas izņems _____
(vārds, uzvārds)

(vecāka vārds, uzvārds)

(paraksts)

Pagarināto dienas grupu vada skolotāja _____, mob tel. _____

Nedēļas diena	Darba laiks	Skolotājs	Telpa
Pirmdiena			
Otrdiena			
Trešdiena			
Ceturtdiena			
Piektdiena			

Ja radīsies nepieciešamība aiziet no skolas citā laikā nekā minēts Jūsu atļaujā, tad tikai ar tajā dienā rakstītu vecāku iesniegumu (sk. paraugu).

Balvu pamatskolas direktore _____ L. Krištopanova

Paraugš

Nogriežamā daļa

(vecāku vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu atbrīvot manu meitu / dēlu _____

no pagarinātās dienas grupas š.g. _____ plkst. _____

Pamatojums _____

(datums)

(paraksts)

**Balvu pamatskolas ___klases pagarinātās dienas grupas darba grafiks
20 __./20__ .m.g.**

Nedēļas diena	Darba laiks	Skolotājs	Telpa
Pirmdiena			
Otrdiena			
Trešdiena			
Ceturtdiena			
Piektdiena			

Pirmdienās:

..... – – pastaiga vai citas aktivitātes svaigā gaisā, skolas pulciņu apmeklējums
 – – mājas darbu sagatavošanas laiks
 – – launags
 – – individuālais darbs pēc nepieciešamības, darbošanās grupās pēc bērnu interesēm
 – – darba vietu uzkopšana, došanās mājās

Otrdienās:

..... – – pastaiga vai citas aktivitātes svaigā gaisā, skolas pulciņu apmeklējums
 – – mājas darbu sagatavošanas laiks
 – – launags
 – – individuālais darbs pēc nepieciešamības, darbošanās grupās pēc bērnu interesēm
 – – darba vietu uzkopšana, došanās mājās

Trešdienās:

..... – – pastaiga vai citas aktivitātes svaigā gaisā, skolas pulciņu apmeklējums
 – – mājas darbu sagatavošanas laiks
 – – launags
 – – individuālais darbs pēc nepieciešamības, darbošanās grupās pēc bērnu interesēm
 – – darba vietu uzkopšana, došanās mājās

Ceturtdienās:

..... – – pastaiga vai citas aktivitātes svaigā gaisā, skolas pulciņu apmeklējums
 – – mājas darbu sagatavošanas laiks
 – – launags
 – – individuālais darbs pēc nepieciešamības, darbošanās grupās pēc bērnu interesēm
 – – darba vietu uzkopšana, došanās mājās

Piektdienās:

..... – – pastaiga vai citas aktivitātes svaigā gaisā, skolas pulciņu apmeklējums
 – – mājas darbu sagatavošanas laiks
 – – launags
 – – darba vietu uzkopšana, došanās mājās

Noteikumi pagarinātās dienas grupas dalībniekiem

Drošība	Uzvedība	Atbildība	Cieņa
Līdz ar 1.zvanu uz stundu dodies uz pagarinātās dienas grupas telpu.	Telpās sarunājies klusā balsī.	Savlaicīgi informē skolotāju, ja grupu neapmeklēsi.	Sasveicinies ar grupas skolotāju.
Piesakies pie skolotājas, ja dodies ārpus telpām.	Neaizskar citus skolēnus.	Informē skolotāju par pulciņiem un citām nodarbībām.	Uzklausī un izpildi skolotājas norādes.
Pastaigas laikā atrodies tikai skolotājas norādītā vietā.	Par konfliktiem stāsti skolotājai, viņa palīdzēs tos atrisināt.	Centies izmācīties.	Mājas darbu sagatavošanas laikā ievēro klusumu.
Pasaki skolotājai, kad dodies mājās.	Esot ārā, neskraidi pa zālājiem un apstādījumiem.	Uzturi tīru un kārtīgu savu darba vietu.	Esi pieklājīgs pret saviem grupas biedriem un skolotāju.
		Ejot launagā, mazgā rokas.	Atvadies no skolotājas un grupas biedriem, kad dodies uz mājām.