



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4211903357, Partizānu 16, Balvi, Balvu novads, LV-4501
tālr.64507006, e-pasts: pamatskola@balvi.lv

Balvos

Mācību procesa organizēšanas kārtība 2020./21.m.g. Balvu sākumskolā

Izdoti saskaņā ar MK 2020.gada 9.jūnija
noteikumiem nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai",

Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas,
Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem

1. Vispārīgie jautājumi

1.1.Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Balvu sākumskolā (turpmāk tekstā-Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas` veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana.

1.2. Iestādē netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm klātbūtne. Izglītojamajiem, ienākot Iestādē, var tikt mērīta temperatūra.

1.3. Izglītojamie ar slimības pazīmēm nepiedalās mācību procesā klātienē Iestādē.

1.4. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kuri nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

1.5.Kārtība un izmaiņas tajā ir saistoša izglītojamajiem, pedagogiem, personālam, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Iestādes direktore ar tiem iepazīstina pedagogus un darbiniekus, klašu audzinātājus- izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Kārtība tiek publicēta e-klases platformā, iestādes tīmekļa lapā www.balvupsk.lv.

1.6.Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē- Iestādes direktore, direktores vietnieces, medicīnas māsa.

2. Komunikācija un informācija, izglītojamo reģistrācija

2.1.Iestādes pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir sekot savam un Iestādes izglītojamo (vecākiem- sava bērna) veselības stāvoklim; būt informētiem par Covid-19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi; par obligāto informācijas sniegšanu Iestādei, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija.

2.3. Saziņa ar Iestādi un tās atbildīgajām personām norisinās e-klases platformā, elektroniski Iestādes e-pastā, telefoniski uz norādītajiem tālruniem, klātienē- noteiktā Iestādes telpā, iepriekš saskaņojot un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus, vai teritorijā.

2.4. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases elektroniskajā žurnālā atbilstoši stundu un nodarbību sarakstam. Ja vecāki (likumiskie pārstāvji) nav informējuši klases audzinātāju par izglītojamā prombūtnes iemesliem, klases audzinātāja sazinās pašas dienas laikā ar vecākiem. Ja neizdodas sazināties ar vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), tad informē Iestādes vadību.

3. Uzturēšanās kārtība Iestādē

3.1.Iestādes pedagogi un darbinieki uzturas Iestādē un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku pulcēšanos.

3.2.Vecāki (likumiskie pārstāvji) izglītojamos pavada līdz skolai, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.

- 3.3. Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas uzturas Iestādes telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.
- 3.4. Ēdināšanas pārstāvis, kas gatavo ēdienu, Iestādē uzturas, ievērojot pārvietošanās ierobežojumus (ēdināšanai un gatavošanai paredzētās telpas, atsevišķa ieeja) un visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 3.5. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji Iestādē uzturas tikai Iestādes direktores pavadoībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 3.6. Iestādes apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju veic Iestādes dežurants, informē Iestādes vadību vai citas atbildīgās personas, pavada pa Iestādes telpām.
- 3.7. Iestādē netiek pieļauta:
- 3.7.1. personu (arī izglītojamo, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai vecākam ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus),
- 3.7.2. citu, ar Iestādi nesaistītu personu klātbūtne telpās,
- 3.7.3. personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne.
- 3.8. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki Iestādē ierodas individuāli un uzturas tajā atbilstoši stundu sarakstam, veicamajiem pienākumiem. Nav pieļaujama ilgstoša uzturēšanās Iestādē bez iemesla pirms darba dienas sākuma.
- 3.9. Izglītojamajiem uzturēšanās Iestādē un sporta zālē pēc dienas mācību procesa (stundas, pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, pasākumi utml.) beigām nav atļauta, izņemot, ja gaida transportu uz mājām.
- 3.10. Lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus Iestādes un tās teritorijas, Iestādes ārdurvis tiek slēgtas, sākot no plkst. 9.10. Šajā laikā nepieciešamības gadījumā darbiniekiem, apmeklētājiem un izglītojamajiem, ierašanās Iestādē veicama, izmantojot zvana pogu pie skolas centrālajām ārdurvīm. Iziešana no Iestādes jāaskaņo ar klases audzinātāju un iestādes vadību.
- 3.11. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās Iestādes apkārtnē un teritorijā, garderobes telpās un skolas foajē, gaitenēs, sanitārajās koplietošanas telpās, ēdnīcā. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas- pedagogi, klašu audzinātāji, skolotāji- dežuranti, tehniskais personāls.
- 3.12. Garderobē tiek sadalīta 2 telpās, kurās citu klašu izglītojamajiem nav ļauts uzturēties.
- 3.13. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai pusdienu starpbrīdi, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties, uz ēdamzāli viņus pavada mācību priekšmeta skolotājs, nodrošinot viņu distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem, kontroli par roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm pirms pusdienām. Katrai klasei ēdamzālē ir savs pusdienu galds, ēdienu saņemšanas plūsmu un distancēšanos regulē attiecīgais mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs.

4. Mācību procesa un darba organizācija

- 4.1. Iestāde nodrošina mācības klātienē 1.-6. klašu izglītojamajiem, ievērojot visas pamatprasības mācību procesa īstenošanai IZM noteiktajā A modelī, ievērojot Iestādes „Iekšējās kārtības noteikumus”.
- 4.2. Katra Iestādes klase ir noslēgtu personu grupa, kurā uzturas noteikts skaits izglītojamo atbilstoši Iestādes sarakstam. Katrai grupai ir nemainīgi atbildīgie darbinieki (klašu audzinātājas) un pēc iespējas nemainīgi mācību priekšmetu skolotāji.
- 4.3. Klašu mācību process tiek organizēts tā, lai būtu iespējams distancēties no citām klasēm un izglītojamajiem.
- 4.4. Izglītojamajiem jāievēro visi Iestādes noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi.

4.5. Mācību stundu un starpbrīžu laiki*:

	1.-2.klase	3.-4.klase	5.-6.klase
0.stunda	8.15-8.55	8.15-8.55	8.15-8.55
1.stunda	9.00-9.40	9.00-9.40	9.00-9.40
2.stunda	9.50-10.30	9.50-10.30	9.50-10.30
3.stunda	10.40-11.20	10.40-11.20	10.40-11.20
	Pusdienas		
4.stunda	11.50-12.30	11.30-12.10	11.30-12.10
		Pusdienas	
5.stunda	12.40-13.20	12.40-13.20	12.20-13.00
			Pusdienas
6.stunda		13.30-14.10	13.30-14.10
7.stunda			14.20-15.00

Plkst. 14.30 izglītojamajiem ir iespēja paēst launagu.

*Mācību stundu saraksts un laiki nepieciešamības gadījumā var tikt mainīti

4.6.1.-3.klašu izglītojamo mācības norisinās katrai klasei atsevišķā telpā, izņemot mūzikas un sporta stundas. Mācību priekšmetu skolotāji stundas vada šajās klašu telpās. Izglītojamie pedagoga pavadībā ierodas mācību kabinetā atbilstoši stundu sarakstā norādītajam kabinetam tā, lai vienā un tajā pašā kabinetā pēc kārtas neuzturētos divas klases ar nelielu laika intervālu nepieciešamo dezinficēšanas un vēdināšanas pasākumu dēļ (vismaz 10 minūtes).

4.7.4.-6.klašu izglītojamo mācības norisinās katrai klasei atsevišķā telpā izņemot mūziku, informātiku/datoriku, mājturības un sporta stundas. Izglītojamie pedagoga pavadībā ierodas mācību kabinetā atbilstoši stundu sarakstā norādītajam kabinetam tā, lai vienā un tajā pašā kabinetā pēc kārtas neuzturētos divas klases ar nelielu laika intervālu nepieciešamo dezinficēšanas un vēdināšanas pasākumu dēļ (vismaz 10 minūtes).

4.8. Mājturības stundās, ja paredzēta ēst gatavošana, jāievēro sanitāri higiēniskās normas un epidemioloģiskie drošības pasākumi, atbildīgā persona- mājturības skolotāja.

4.9. Interesu izglītības pulciņi, fakultatīvās nodarbības, pagarinātās dienas grupas norisinās atbilstoši stundu un izglītojamo sarakstam (ne vairāk kā 20 dalībnieki katrā grupā). Tā kā šajās grupās ir dažādu klašu izglītojamie, katrs atbildīgais pedagogs nodrošina dalībnieku distancēšanos un piesardzības pasākumus. Distancēšanos var neievērot dejotāji, vokālā ansamblā, teātra mākslas dalībnieki. Pirms uzsākt nodarbības, tiks veiktas drošības instruktažas, kurās nodarbības vadītājs iepazīstinās ar nosacījumiem katrā interešu izglītības kolektīvā.

4.10. Individuālo nodarbību un konsultāciju dalībnieku plūsmu organizē atbildīgais skolotājs, nodrošinot distancēšanos un piesardzības pasākumus.

4.11. Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu organizēšanā jāievēro distancēšanās noteikumi un visi piesardzības pasākumi.

4.12. Starpbrīžos izglītojamie uzturas klasē, kur paredzēta mācību stunda, par viņu drošību un piesardzības pasākumiem atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs.

4.13. Iestādē netiek rīkoti pasākumi, kas nav tieši saistīti ar bērnu izglītošanu un pieskatīšanu (izklaides pasākumi, teātra izrādes u.c.), izņemot projekta „Skolas soma” ietvaros, paredzēta iespēja dažādu pasākumu rīkošanu veikt attālināti.

4.14. Iestādes rīkotajos pasākumos piedalās izglītojamie un Iestādes darbinieki, citu personu klātbūtne pieļaujama izņēmuma un nepieciešamības gadījumos.

4.15. Pasākumi un aktivitātes tiek organizēti pēc iespējas katrai klašu grupai atsevišķi, nepieļaujot lieku šo grupu krustošanos. Nepieciešamības gadījumā kopīgajos pasākumos izglītojamo grupas tiek izvietotas distancēti.

4.16. Pasākumi norisinās Iestādes telpās vai ārpus telpām (Iestādes teritorijā).

4.17. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic klases audzinātājs un projekta „Skolas soma” koordinators, izvērtējot nepieciešamību un iespējamos riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar Iestādes vadību un izglītojamo vecākiem.

4.18. Mācību ekskursijā var doties vairākas klases kopā, ja vien iespējams nodrošināt distancēšanos un piesardzības pasākumus. Atbildīgās personas- klašu audzinātāji.

4.19. Mācību stundu laikā var tikt organizēti dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.

4.20. Tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Iestādes telpās, pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

4.21. Iestādē izglītojamie ienāk un iziet pa norādītajām ārdurvīm.

5. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

5.1. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

5.2. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par izglītojamo maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu Iestādes telpās, pasākumos, pastaigās un mācību ekskursijās. Izglītojamo mācību stundu un nodarbību uzskaiti e-klases žurnālā pedagogi veic līdz katras darba dienas plkst. 18.00

5.3. Pedagogi nekavējoties informē Iestādes medicīnas māsu un direktori, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.

5.4. Bērnu un darbinieku veselības skrīningu katru rītu no plkst. 8.15 līdz plkst. 9.15 veic Iestādes nozīmēta persona (medicīnas māsa), veicot vizuālu novērojumu, ķermeņa temperatūras mērījumus, higiēnas un sanitārā stāvokļa novērtēšanu bērnam.

5.5. Klašu audzinātāji māca, nodrošina un veic kontroli par bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā. Roku nosusināšanai tiek lietoti personīgie dvieļi vai vienreizlietojamie dvieļi.

5.6. Iestādes dežurants organizē izglītojamo, pedagogu un darbinieku plūsmu pa skolas ārdurvīm, veic apmeklētāju reģistrēšanu un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu, pavadā pa Iestādes telpām.

5.7. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju.

5.8. Saimniecības vadītāja nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kopā ar Iestādes vadītāju un medicīnas māsu uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.

6. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

6.1. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina izglītojamā ierašanos Iestādē tikai bez jebkādu elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.

6.2. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Iestādes direktore vai klases audzinātāja, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

6.3. Vecākiem ir jāinformē Iestāde, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.

6.4. Savlaicīgi jāinformē Iestādes atbildīgās personas par izglītojamā prombūtni, Iestādes neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.

6.5. Pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (vismaz 3 dienām) vecākiem jāiesniedz Iestādē ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas izglītojamais Iestādē nedrīkst atrasties.

6.6. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

6.7. Izglītojamo vecāki ir atbildīgi par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, izmantojot pašvaldības transportu nokļūšanai mācību iestādē. Vēlams lietot mutes un deguna aizsegus vai maskas.

7. Izglītojamo atbildība

7.1. Iestādē izglītojamajiem jāievēro distancēšanās (vismaz 2 metri) no citas klases skolēniem.

7.2. Izglītojamajiem jāievēro pārvietošanās un personīgās higiēnas kārtība Iestādes telpās.

7.3. Par sliktu pašsajūtu, ar aizdomām par slimību vai paaugstinātu temperatūru nekavējoties jāziņo skolotājam.

7.4. Mācību dienas laikā skolēnam aizliegts patvaļīgi pārvietoties pa Skolu un iziet no Skolas.

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

8.1.1. telpu vēdināšanu- ik pēc 2 stundām, vismaz 10 minūtes,

8.1.2. rūpīgu biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas utml.) tīrīšanu atbilstoši epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar SPKC ieteikumiem, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, vairākas reizes dienā,

8.1.3. Iestādes telpu regulāru uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam,

8.1.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu.

8.2. Pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope. Ģērbtuvju mitrā uzkopšana tiek veikta pēc izglītojamo ierašanās. Sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta vismaz reizi 2 stundās.

8.3. Iestādē nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus un piederumus, rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

8.4. Kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (t.sk. skārienjūtīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.) skaits un lietojums tiek samazināts, pēc mācību stundas tiek veikta to dezinfekcija.

8.5. Aizliegts uz Iestādi nest līdzīgu veida priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu.

8.6. Iestādē tiek ierobežota tekstilizstrādājumu (tepiķi, spilveni, sēžammaisi u.tml.) izmantošana izglītojamo atpūtas zonās, klašu un kabinetu telpās. Izmantoti regulāri maināmie paklāji, kuru virsmu tīrīšanai iespējams izmantot mitro uzkopšanu.

8.7. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.

8.8. Izglītojamie Iestādē visu mācību gadu uzturas maiņas apavos. Darbinieki Iestādē izmanto maiņas apģērbu (nepieciešamības gadījumā) un apavus.

8.9. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

9. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

9.1. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

9.2. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:

9.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā- vizuālās mākslas kabinetā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;

9.2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

9.2.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

9.3. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

9.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

9.5. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai,

iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei. Tādā gadījumā Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Balvu novada Izglītības, sporta un kultūras pārvaldi, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.

10. Noslēguma jautājumi

10.1. Iestādē stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

10.2. Ja zināms, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestādei ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

10.3. Zinības dienas pasākumu organizē 2020.gada 1.septembrī Iestādes stadionā tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībnieku distancēšanās iespējas.

2020.gada 24.augustā

Balvu sākumskolas direktore

/L.Krištopanova/