



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212901935, Partizānu 16, Balvi, Balvu novads, LV-4501
tālr.64507006, e-pasts: pamatskola@balvi.lv

Balvos

APSTIPRINU
Balvu pamatskolas direktores p.i.
I.Duļbinka
24.08.2018.

Kārtība par mācību stundu sarakstu

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. Kārtība nosaka mācību stundu saraksta izveidi, tā saturu, kā arī mācību procesa organizatorisko struktūru saistībā ar stundu sarakstu.
2. Par mācību laiku tiek uzskatīts laiks no izglītojamā pirmās līdz pēdējai mācību stundai konkrētajā dienā saskaņā ar stundu sarakstu.
3. Mācību laika organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes (pirms svētku dienās – 30 minūtes). Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.
4. Izglītojamo maksimālo dienas un nedēļas stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
5. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamajiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts. Tas ietver licencētajās un akreditētajās mācību programmās paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu. Stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā veic direktora vietnieks izglītības jomā, par tām informējot gan pedagogus, gan izglītojamos. Izmaiņas saskaņo ar skolas direktoru.
6. Mācību stundu saraksta izmaiņas direktores vietniece izglītības jomā izvietoj interaktīvajā displejā līdz plkst. 9.00.
7. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu. Fakultatīvo nodarbību grafiku izveido direktora vietnieks izglītības jomā un apstiprina direktors.
8. Skolas pedagogi piedāvā konsultācijas visiem izglītojamiem un individuālās nodarbības reemigrējošajiem izglītojamajiem. Konsultāciju un individuālo stundu sarakstu izveido direktora vietnieks izglītības jomā un apstiprina direktors.
9. Izglītojamo papildizglītošana (interesu izglītības nodarbības u.c) tiek veikta pirms un pēc mācību stundām, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu. Nodarbību grafiku izveido direktora vietnieks audzināšanas jomā un apstiprina direktors.

10. Izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar ārstniecības personas slēdzienu vai valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumu nepieciešama mājas vai individuālā apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”.

11. Skolā tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas, direktoram apstiprinot darba laika sadalījumu.

12. Ne vairāk kā 10 dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, projektiem, olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.

AKCEPTĒTS

Apspriedē pie skolas vadības, prot.Nr.1
24.08.2018