



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

BALVU PAMATSKOLA

Reģ. Nr.4212901935, Partizānu iela 16, Balvi, Balvu novads, LV-4501

tāl. 64507006, e-pasts pamatskola@balvi.lv

APSTIPRINU

Balvu pamatskolas

direktore L.Krištopanova

14.02.2019.

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Balvu pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.

2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

3. Noteikumi attiecas uz visiem Balvu pamatskolas izglītojamiem.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Atbildīgie pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase, izdarot ierakstu ar apzīmējumu „n”.

5. Atbildīgie pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību nodarbību vai priekšmeta stundā.

6. Ja izglītojamais ierodas mācību nodarbībā vai stundā ar nokavēšanos, izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis sniedz paskaidrojumu, paskaidrojot kavējuma iemeslu. Ja izglītojamais saslimst mācību stundu laikā un viņam jānododas mājās, tad skolas māsa informē klases audzinātāju, klases audzinātājs- izglītojamā likumiskos pārstāvjus. Izglītojamais izglītības iestādi var atstāt tikai ar klases audzinātāja atļauju.

7. Izglītojamie vai likumiskais pārstāvis, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja ziņojums vai iesniegums, atbrīvojums no mācību stundām ar kopējo sarakstu, ko parakstījis kāds no skolotājiem (Sporta, Mākslas vai Mūzikas skolas skolotāji) un apstiprinājis izglītības iestādes direktors, direktora vietnieku informatīvs ziņojums par izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās vai citos pasākumos u.tml.). Klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

8. Katra mēneša beigās direktora vietnieks mācību darbā pārskata skolvadības sistēmā e-klase reģistrētos izglītojamo kavējumus, par ko veic ierakstu skolvadības sistēmā e-klase „Ieraksti par klases žurnālu pārbaudi”. Ja izglītojamais ir kavējis izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla, klases audzinātājs un direktora vietnieks mācību darbā veic pārrunas ar izglītojamo.

9. Izglītojamo likumiskie pārstāvji reizē ar sekmju izrakstu saņem mācību stundu kavējumu uzskaiti.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību

10. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, likumiskais pārstāvis līdz plkst.9.00 par to informē klases audzinātāju (zvanot uz klases audzinātāja tālruni, nosūtot īsziņu, uzrakstot vēstuli uz e-klases pastu, iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam), nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku. Līdz plkst. 10.00 klases audzinātājs informē direktora vietnieku par izglītojamajiem, kuri nav ieradušies izglītības iestādē.

11. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, direktora vietnieks audzināšanas darbā nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā informē par to likumisko pārstāvi, ja iespējams, noskaidro izglītojamā neierašanās iemeslu.

12. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

13. Balvu novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvalde, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.

14. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesības izglītības iestādes direktora vietnieks informē pašvaldības kompetentās iestādes.

15. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestādes direktora vietnieks par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

16. Izglītības iestāde, saņemot informāciju no Izglītības kvalitātes valsts dienesta, kas reizi gadā apkopo un analizē Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, un uz klausot Izglītības

kvalitātes valsts dienesta metodiskos ieteikumus, sekmē priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanu.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu.

18. Atzīt par spēku zaudējušu “Kārtību, kādā Balvu pamatskola inform skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu” (izdota 28.08.2015.)

19. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājaslapā www.balvupsk.lv