



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA  
BALVU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212901935, Partizānu iela 16, Balvi, Balvu novads, LV-4501  
tālr. 64507006, e- pasts: pamatskola@ balvi.lv

Balvos

**Kārtība bērnu reģistrācijai un  
uzņemšanai 1.klasē Balvu pamatskolā**

APSTIPRINU  
Balvu pamatskolas direktore  
L.Krištopanova  
02.01.2019.

Izdota saskaņā ar 2015. gada 13. oktobrī  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 591  
„Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti  
vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās  
pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti  
no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”

**1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

- 1.1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Balvu pamatskolā (turpmāk- skola).
- 1.2. Vecāki vai aizbildņi (turpmāk - vecāki) noteikumos noteiktā kārtībā piesaka bērnu pamatizglītības apguvei skolas 1.klasē tajā kalendārā gadā, kad bērnam apņemt septiņi gadi.
- 1.3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības iegūvi vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk no 1.2.apakšpunktā minētā vecuma saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu (medicīniskā izziņa 026/u) vai psihologa atzinumu.
- 1.4. Bērnu ar speciālajām vajadzībām skola uzņem atbilstoši skolas nolikumam un pamatojoties uz Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk - Pedagoģiski medicīniskā komisija) atzinumu.

**2. PIETEIKUMU REĢISTRĀCIJA BĒRNU UZŅEMŠANAI 1.KLASĒ**

- 2.1. Pieteikumu pieņemšana bērnu uzņemšanai 1.klasē jaunajam mācību gadam notiek kārtējā kalendārā gada ietvaros no 1.marta līdz 31.augustam, par to ziņojot skolas mājas lapā, vietējā presē, Balvu novada mājas lapā, kā arī personīgi sniedzot informāciju Balvu novada pirmsskolas iestādēm.

- 2.2. Reģistrācijas iesniegumu vecāks aizpilda un iesniedz Balvu pamatskolā, Partizānu ielā 16, Balvos, vai aizpilda elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūta uz e-pasta adresi: [pamatskola@balvi.lv](mailto:pamatskola@balvi.lv).
- 2.3. Reģistrējot pieteikumu, skolas lietvede pārbauda pieteikumu. Lietvedei ir tiesības neregistrēt nepilnīgi aizpildītu pieteikumu.
- 2.4. Iestāde sniedz vecākiem informāciju par vietas piešķiršanu skolas konkrētā klasē, nosūtot izziņu, kurā norādīta klase un audzinātājas vārds un uzvārds, uz pieteikumā norādīto adresi līdz 20.maijam.

### **3. BĒRNA UZŅEMŠANA 1.KLASĒ VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

- 3.1. Vecākiem, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai gadījumos, kad skolā tiek pieteikts bērns, kam nodrošināta ārpusģimenes aprūpe (audžuģimene, aizbildnība) attiecīgajam pilnvarotajam pārstāvim, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, aizbildnim, papildus uzrādot bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu, pilnvarotajai personai - notariāli apstiprinātu rakstveida pilnvaru un bērna dzimšanas apliecību, skolā jāiesniedz:
  - 3.1.1.iesniegums (skatīt pielikumā);
  - 3.1.2.bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u);
  - 3.1.3.pirmsskolas izglītības iestādes izdota izziņa par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērna sasniegumu apraksts (ja tādi ir);
  - 3.1.4. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, ja bērns tiek pieteikts speciālajā izglītības programmā.
- 3.2. Jāuzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģināls.
- 3.3. Skolēnu medicīniskie dokumenti glabājas skolas medicīnas māšas kabinetā, pārējie- skolas lietvedībā.
- 3.4. Bērna uzņemšanu skolas 1.klasē noformē ar direktores rīkojumu.

### **4. PIRMO KLAŠU KOMPLEKTĀCIJA**

- 4.1. Skolēnu skaitu klasē nosaka pēc kopējā reģistrēto bērnu skaita, dalot to ar klašu komplektu skaitu. Klašu komplektu skaitu nosaka reģistrēto bērnu skaits līdz 30.martam. Ja bērna vecāki iesniedz dokumentus pēc 30.marta, bērnam tiek piedāvātas mācības tajā klasē, kur ir vismazākais bērnu skaits.
- 4.2. Līdz 15.aprīlim, piedaloties skolas direktorei, direktores vietniecēm, prognozējamajām klašu audzinātājām, vecākiem, Skolas padomes locekļiem, notiek klašu komplektācija.
- 4.3. Skola līdz 30.aprīlim veic 1.klašu komplektāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām un informē Balvu novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi par plānoto izglītojamo skaitu katrā klasē.
- 4.4. Skola nodrošina bērna vecākiem iespēju saņemt informāciju par dokumentiem:

- 4.4.1. Ministru kabineta noteikumi Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” (izdoti 13.10.2015.), grozījumi 21.11.2018. noteikumu Nr. 710 redakcijā.
  - 4.4.2. skolas reģistrācijas apliecība (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā <https://viis.lv/Default.aspx>),
  - 4.4.3. skolas akreditācijas lapa (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā <https://viis.lv/Default.aspx>),
  - 4.4.4. izglītības programmu licences (pieejamas elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā <https://viis.lv/Default.aspx>),
  - 4.4.5. izglītības programmu akreditācijas lapas (pieejamas elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā <https://viis.lv/Default.aspx>),
  - 4.4.6. skolas pamatizglītības 1.posma (1.- 6.klase) izglītības programma (kods 11011111),
  - 4.4.7. speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 11015611),
  - 4.4.8. skolas nolikums,
  - 4.4.9. skolas iekšējās kārtības noteikumi,
  - 4.4.10. kārtība par skolas direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu,
  - 4.4.11. Balvu pamatskolas izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība,
  - 4.4.12. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība Balvu pamatskolā.
- 4.5. Ne vēlāk kā līdz katra gada 20.augustam skolas direktore ar rīkojumu apstiprina skolā uzņemto bērnu sarakstus, iepriekš Valsts izglītības informācijas sistēmā pārliecinoties, vai bērns nav uzņemts citā izglītības iestādē. Skolas direktore pirms rīkojuma parakstīšanas ir tiesīga pārliecināties, vai bērna deklarētā dzīvesvieta nav mainījusies. Skolā var uzņemt tos bērnus, par kuriem iesniegti 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. minētie dokumenti.
  - 4.6. Izziņas par pirmsskolas izglītības satura apguvi neesamība nedrīkst būt iemesls atteikumam uzņemt bērnu izglītības iestādē.
  - 4.7. Ar sarakstiem, kuros norādīti uzņemto bērnu vārdi, uzvārdi, vecāki var iepazīties pie skolas direktores.
  - 4.8. Skolai divu darba dienu laikā pēc bērna uzņemšanas vai izstāšanās jāveic attiecīgas izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

## **5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 5.1. Atzīt par spēku zaudējušiem „Uzņemšanas noteikumus Balvu pamatskolas pamatizglītības programmās” (izdoti 14.02.2018.)
- 5.2. Noteikumi publicējami Balvu pamatskolas mājas lapā [www.balvupsk.lv](http://www.balvupsk.lv) un stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas.

Balvu pamatskolas direktorei

Larisai Krištopanovai

\_\_\_\_\_  
(vecāka vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(dzīves vietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(deklarētā dzīvesvietas adrese)

## IESNIEGUMS

Balvos

Lūdzu uzņemt manu  
meitu/dēlu \_\_\_\_\_,

(vārds, uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Balvu pamatskolas pamatizglītības  
1.posma (1. – 6.klase) programmas (kods 11011111) apgūšanai \_\_\_\_\_ m.g.  
\_\_\_\_\_ .klasē ar \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

Līdz atnākšanai uz skolu mācījies \_\_\_\_\_

Ērtākais saziņas līdzeklis ar skolu

Tālruni \_\_\_\_\_ E- pasts \_\_\_\_\_

### ***Iepazinot ar sekojošiem dokumentiem:***

1. Ministru kabineta noteikumi Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” (izdoti 13.10.2015.), grozījumi 21.11.2018. noteikumu Nr. 710 redakcijā.
2. skolas reģistrācijas apliecība (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā),
3. skolas akreditācijas lapa (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā),
4. izglītības programmu licences (pieejamas elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā),
5. izglītības programmu akreditācijas lapas (pieejamas elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā),
6. skolas pamatizglītības 1.posma (1.- 6.klase) izglītības programma (kods 11011111),
7. skolas nolikums,
8. skolas iekšējās kārtības noteikumi,
9. kārtība par skolas direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu,
10. Balvu pamatskolas izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība,
11. izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība Balvu pamatskolā.

Balvos, \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vecāka, aizbildņa paraksts un atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(vecāka vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(dzīves vietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(deklarētā dzīvesvietas adrese)

### IESNIEGUMS

Balvos

Lūdzu uzņemt manu  
meitu/dēlu \_\_\_\_\_,

(vārds, uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_, Balvu pamatskolas speciālās  
pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods  
11015611) apgūšanai \_\_\_\_\_ m.g. \_\_\_\_\_ klasē ar \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_.

Līdz atnākšanai uz skolu mācīties \_\_\_\_\_

Ērtākais saziņas līdzeklis ar skolu

Tālruni \_\_\_\_\_ E- pasts \_\_\_\_\_

#### ***Iepazinot ar sekojošiem dokumentiem:***

1. Ministru kabineta noteikumi Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” (izdoti 13.10.2015.), grozījumi 21.11.2018. noteikumu Nr. 710 redakcijā.
2. skolas reģistrācijas apliecība (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā),
3. skolas akreditācijas lapa (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā),
4. izglītības programmu licences (pieejamas elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā),
5. izglītības programmu akreditācijas lapas (pieejamas elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā),
6. speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 11015611),
7. skolas nolikums,
8. skolas iekšējās kārtības noteikumi,
9. kārtība par skolas direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu,
10. Balvu pamatskolas izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība,
11. izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība Balvu pamatskolā.

Balvos, \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vecāka, aizbildņa paraksts un atšifrējums)

---

(izglītojamā vārds, uzvārds)

**Vecāks/ aizbildnis / izglītojamā likumiskais pārstāvis**

---

(vārds, uzvārds)

PIEKRĪTU, ka Balvu pamatskolas funkciju nodrošināšanai, izglītojamo reģistrēšanu sistēmās (Valsts izglītības informācijas sistēma, elektroniskā skolvadības sistēma E-klase, bibliotēku informācijas sistēma) un personas datu apstrādes mērķa nodrošināšanai, Skola saņem un apstrādā šādus personas datus:

1. Vārds, uzvārds
2. Personas kods
3. Dzimšanas dati
4. Dzimums
5. Tautība
6. Skola
7. Klase
8. Izglītojamā tālruņa numurs, e-pasts
9. Izglītojamā vecāku/aizbildņu vārds, uzvārds
10. Izglītojamā vecāku/aizbildņu tālruņa numurs, e-pasts
11. Faktiskās dzīvesvietas adrese
12. Deklarētās dzīvesvietas adrese
13. Personas apliecinotā dokumenta numurs, izdevējietāde, izdošanas datums, derīguma termiņš
14. Apgūstamā izglītības programma
15. Ziņas par iestāšanos Skolā (rīkojuma numurs un datums)

Apstrādātie dati atrodas skolas lietvedībā izglītojamā personas lietā.

PIEKRĪTU, ka ziņas par bērna veselības stāvokli (augums, vecums, slimību diagnoze u.c.) atrodas medicīnas kabinetā.

PIEKRĪTU, ka Skola izmanto fotogrāfiju un personas datus skolēnu apliecību/identifikācijas kartes izgatavošanā.

PIEKRĪTU, ka šajā iesniegumā norādītais iesniedzēja tālruņa numurs un e- pasts tiks izmantoti saziņai.

Balvos, \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_

---

(vecāka, aizbildņa paraksts un atšifrējums)